

Spett. CONAF
Cortese attenzione del
Presidente del Consiglio Nazionale
Dott. Agr. Andrea Sisti

Alla Vicepresidente
Del Consiglio Nazionale
Dott. Agr. Rosanna Zari

Ai Consiglieri Nazionali
Enrico Antignati
Giuseppina Bisogno
Mattia Busti
Marcella Cipriani
Cosimo Damiano Coretti
Sabrina Diamanti
Giuliano D'Antonio
Alberto Giuliani
Corrado Fenu
Gianni Guizzardi
Graziano Martello
Carmela Pecora

RESOCONTO ATTIVITA' SVOLTA IN QUALITA' DI CONSIGLIERE SEGRETARIO NEL QUINQUENNIO DI CONSILIATURA 2013-2018

Egregio Presidente, Gentile Vice Presidente, Egregi Consiglieri Nazionali, di seguito una sintesi delle attività da me svolte nel periodo 2013-2018.

L'elenco delle attribuzioni è il seguente:

- ✓ Funzioni di Segretario del CONAF.
- ✓ Delega alle funzioni di Tesoriere del CONAF.
- ✓ Coordinatore del Dipartimento Attuazione della Riforma Professionale (Sidaf, Formazione, Assicurazione).
- ✓ Componente del Consiglio di Amministrazione di ACCREDIA (fino al 2016) – Delega CONAF, Consiglio Nazionale Chimici).
- ✓ Delegato presso la Conferenza dei Servizi del Ministero di Giustizia (Riconoscimento titoli esteri).
- ✓ Membro della Commissione Onorificenze.

- ✓ Delegato a rappresentare il CONAF nei rapporti con le OO.SS. (ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL PERSONALE DIPENDENTE).
- ✓ Delegato a rappresentare il CONAF presso la RPT (Commissione Formazione anni 2013-2016).

Per quanto riguarda il coordinamento del mio dipartimento “attuazione della riforma professionale” lo stesso è stato impegnativo soprattutto alla luce degli ultimi obblighi normativi: parlo dell’adeguamento del SIDAF, dell’assicurazione professionale e della formazione professionale. In mio soccorso i Consiglieri (in ordine alfabetico) Antignati, Cipriani e Pecora che ringrazio vivamente per la mole e l’importanza del lavoro svolto.

Cito le attività svolte con i relativi numeri per darvi solo un ordine quanto più possibile puntuale e completo:

- ✓ Redazione dei verbali delle sedute amministrative: n. 68 dal 5 settembre 2013 al 17-18 maggio 2018
- ✓ Punti complessivamente presenti all’ordine del giorno: 2.869. Media a seduta: 42
- ✓ Redazione dei verbali delle sedute giurisdizionali: n. 13 dal 5 settembre 2013 al 30 aprile 2018
- ✓ Redazione dei verbali delle Assemblee dei Presidenti (in media 3 all’anno per 5 anni).
- ✓ Partecipazione alle riunioni con le Organizzazioni Sindacali dei dipendenti del CONAF (10 nel periodo di mandato), con relativa stesura dei verbali.
- ✓ Rapporti e riunioni con il Revisore Unico dei Conti per le verifiche sulla contabilità e i bilanci del CONAF.
- ✓ Rapporti e riunioni con l’OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per la verifica del raggiungimento delle performance del personale dipendente.
- ✓ Rapporti e riunioni con i consulenti del CONAF (Consulente legale, consulente fiscale e del lavoro, consulente amministrativo, responsabile della sicurezza, medico di base dei dipendenti, addetti ufficio stampa, consulente sito WEB, consulente NAMIRIAL per smart card-Albo Unico-PEC-Fatturazione elettronica attiva e passiva).
- ✓ Rapporti e riunioni con i fornitori (Broker assicurativo AON, polizza collettiva AIG - DUAL, fornitori varie cancelleria e dotazioni d’Ufficio).
- ✓ Rapporti e riunioni con il Condominio di Via Po.
- ✓ Rapporti (su delega Presidente) con MIPAAF, MINISTERO DI GIUSTIZIA, AGEA, CREA, ISMEA, INEA.

Ed ancora:

ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO

- Redazione del mansionario dell’Ufficio, e dei relativi aggiornamenti in relazione alle nuove esigenze, per sottoporlo all’attenzione delle OO.SS. e all’approvazione del CONSIGLIO.

- Redazione degli obiettivi del personale finalizzati a raggiungimento delle performance per la distribuzione del fondo incentivante, da sottoporre all'approvazione del Consiglio.
- Verifica, sotto la guida del Presidente, delle esigenze connesse alla pianta organica, con le proposte di modifica, da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

STESURA DI REGOLAMENTI, BILANCI. FUNZIONI ORGANIZZATIVE

- ✓ Co-Redazione di gran parte dei Regolamenti del CONAF.
- ✓ Valuta le performance e le sottopone all'approvazione del Consiglio..
- ✓ Redattore del Regolamento Costi Standard della Formazione.
- ✓ Redattore del Regolamento FAD.
- ✓ Redattore delle relazioni di bilancio preventivo (2014-2015-2016-2017-2018), consuntivo (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018) e di assestamento dei bilanci stessi negli anni dal 2013 al 2018).
- ✓ Redattore della convenzione CONAF – ISMEA (in corso di sottoscrizione).
- ✓ Membro dei Comitato Organizzativo dei Congressi Nazionali CONAF di Reggio Calabria, Reggio Emilia, Trapani, Riva del Garda e Perugia.
- ✓ Membro del Comitato Organizzativo EXPO Padiglione WAA – CONAF.

ATTIVITA' IN QUALITA' DI COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO ATTUAZIONE DELLA RIFORMA PROFESSIONALE

- ✓ Conference call con Ordini e Federazioni sui temi dell'assicurazione collettiva, del SIDAF, della Formazione.
- ✓ Help desk (assistenza telefonica a Presidenti, Consiglieri e Segreterie degli Ordini) per le attività di segreteria, tesoreria, assicurazione professionale, pareri amministrativi e pareri connessi all'esercizio della professione.
- ✓ Missioni presso alcuni Ordini e Federazione (Aosta, Torino, Novara, Grosseto, Milano, Verona, Como Lecco Sondrio, Ancona, Cagliari, Nuoro, Oristano, Sassari, Perugia, Teramo, Viterbo, Rieti, Frosinone, Roma, Latina, Campobasso, Bari, Lecce, Taranto, Palermo).
- ✓ Predisposizione di modelli fac simile richiesti dalle segreterie degli ordini.
- ✓ Componente della Commissione Formazione Professionale Continua.
- ✓ Componente della Commissione che insieme ad AON esamina i sinistri relativi alla polizza professionale collettiva ad adesione.

Le attività di organizzazione dell'ufficio hanno riguardato una revisione della pianta organica in base al carico di lavoro: attualmente il CONAF consta di 4 dipendenti a contratto a tempo indeterminato.

Le ultime entrate con il Decreto Madia riguardano la Dott.ssa Pietretti e la Dott.ssa Traina che sono state strutturate. Sono in corso procedure di mobilità per la posizione B1 amministrativa presente in pianta organica. L'età media del personale è inferiore ai 40 anni, un concreto investimento della nostra categoria per il futuro.

Alcuni numeri sulla gestione di alcune attività dell'ufficio: 13.000 email gestite all'anno solo da ufficio protocollo; telefonate gestite dalle 3 utenze cellulari e dalla linea fissa: circa 70 al giorno in entrata oltre a quelle in uscita (circa 40); numero di polizze collettive ad adesione gestite dall'ultimo rinnovo del 15/10/2017: 4.265; numero di polizze gestite nel quinquennio 2013 – 2018 (prime polizze e successivi rinnovi): 19.817; numero di posizioni Sister gestite nel corso del servizio: 850. Numeri che sembrano banali ma che richiedono comunque un lavoro ed una procedura enorme di grande impegno

In ultimo, in procinto di concludere il mandato, consentitemi un saluto affettuoso a tutti Voi.

Lascio un'attività istituzionale durata 31 anni, avendo ricoperto, come molti di voi sanno, dal 1987 al 1999 le cariche di Consigliere, Segretario, Vicepresidente e di Presidente dal 2000 al 2008 dell'Ordine di Roma.

Nel Consiglio Nazionale due mandati come Consigliere Segretario dal 2008 al 4/9/2013 e dal 5/9/2013 al 2018.

Ho avuto il privilegio di rappresentare la nostra categoria e voglio oggi ringraziarVi tutti per la fiducia nella mia persona, contribuendo a darmi la possibilità di vivere una esperienza e un percorso istituzionale completo.

Torno a tempo pieno a questa meravigliosa professione, con un po' di malinconia ma con la consapevolezza che il ricambio porterà certamente nel CONAF nuove idee e nuove energie.

Con questo un sincero augurio agli attuali Consiglieri Nazionali neo eletti per il lavoro che li attende.

Riccardo Pisanti